



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ  
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ เรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๓๒ ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๓๒ ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๕๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราค่าตอบแทน และอัตราว่าง

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้กับนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒ จำนวน ๔ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน โดยปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนที่มีอัตราว่าง ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ โรงเรียนบ้านทุ่งต่อ / โรงเรียนวัดควนไทร อำเภอห้วยยอด
- ๑.๒ โรงเรียนบ้านลำแพะ/โรงเรียนบ้านคลองคู้ อำเภอห้วยยอด
- ๑.๓ โรงเรียนบ้านชา/โรงเรียนบ้านทุ่งยางงาม อำเภอห้วยยอด
- ๑.๔ โรงเรียนวัดทุ่งใหญ่/โรงเรียนบ้านจิก/โรงเรียนบ้านทุ่งยาง อำเภอวังวิเศษ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน

กฎ ก.ค.ศ.

- ๖) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๑๑) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือ สามเณร

ผู้ที่ผ่านการสรรหาในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ดังนี้

๒.๑) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ My – office

๒.๒) งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ และจัดหาพัสดุ

๒.๓) งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๓) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลระบบ ICT

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑) ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒ ระหว่างวันพุธที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันอังคารที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๒) ในวันยื่นใบสมัคร ให้ผู้สมัครแต่งกายด้วยชุดสุภาพ

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป)
  - ๒) วุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครโดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
  - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน
  - ๔) หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
  - ๕) ใบรับรองแพทย์โดยสถานพยาบาลของรัฐออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย
- ทั้งนี้ เอกสารทุกรายการ ให้มีฉบับจริง และสำเนาอย่างละ ๑ ชุด (ยกเว้นใบรับรองแพทย์ ใช้ฉบับจริง) โดยให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบในวันสมัครด้วย

### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒ และทางเว็บไซต์ [www.trang2.go.th](http://www.trang2.go.th)

### ๖. หลักสูตรการสรรหา โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย และสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน) ดังนี้

- ๖.๑ (ภาค ก) ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการทดสอบใช้วิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- ๖.๒ (ภาค ข) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการทดสอบใช้วิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- ๖.๓ (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีผู้ผ่านการสรรหามีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่า เป็นผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และการประกาศผลถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

### ๘. วัน เวลา และสถานที่สรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒ จะดำเนินการสรรหา

ตามกำหนดการดังนี้

วัน / เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	(ภาค ก) ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ข) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	
วันอาทิตย์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	(ภาค ค) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	

สำหรับสถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

### ๙. การประกาศรายชื่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.trang2.go.th>

### ๑๐. การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาจากผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหา มีกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือมีการประกาศผลการคัดเลือกใหม่ โดยขึ้นบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒ และบัญชีผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับการจ้างไปแล้ว
- (๒) ขอสละสิทธิ์การทำสัญญาจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ไม่อาจไปปฏิบัติงานตามวันที่กำหนดได้

(๕) กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการสรรหารายใดมีคุณสมบัติ ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นอัตราจ้างถูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตามประกาศนี้ ทั้งนี้ หากได้รับการจัดจ้างแล้ว จะถูกยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างของผู้ผ่านการสรรหา

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง โดยเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่จัดทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง ตามจำนวนที่ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๑.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) หากได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว จึงจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

๑๑.๓ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง อัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนดังกล่าว ไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการแต่อย่างใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประจักษ์ ช่างเรือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2

ปฏิทินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ สพฐ.  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

\*\*\*\*\*

การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
ประกาศรับสมัคร	ภายในวันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑
รับสมัคร	ระหว่างวันพุธที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึง วันอังคารที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑
ดำเนินการสรรหา สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์	วันเสาร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ วันอาทิตย์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
การจัดทำสัญญาจ้าง	วันจันทร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑

หลักสูตรการสรรหาอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ สพฐ.

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

๑. (ภาค ก) ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยการทดสอบใช้วิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑) สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๒) นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๓) วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
- ๔) ขอบข่ายภารกิจของสถานศึกษา
- ๕) ความรอบรู้เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว
- ๖) การประสานงาน การสื่อความหมาย มนุษยสัมพันธ์ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๗) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
  - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
  - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๒
  - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
  - ระเบียบว่าด้วยการลาของลูกจ้างชั่วคราว

๒. ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยการทดสอบ ใช้วิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑) งานสารบรรณ
  - ความหมายและความสำคัญของงานสารบรรณ
  - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำ (ร่าง, เขียน) หนังสือราชการต่าง ๆ
  - งานธุรการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๒) งานพัสดุ
  - การจัดซื้อจัดจ้าง
  - การควบคุมพัสดุ
  - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๓) งานข้อมูลสารสนเทศ
  - ความรู้พื้นฐานและทักษะด้าน ICT ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา เกี่ยวกับการจัดระบบทะเบียนทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล การจัดส่งและรับข้อมูลระบบ ICT
  - การใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
  - การปฏิบัติงานด้วยระบบ My office

๓. ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยประเมินจากองค์ประกอบ ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา ความรอบรู้ความสามารถและ ประสบการณ์ในตำแหน่งที่เข้า รับการคัดเลือก	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การตอบคำถามเกี่ยวกับ ประวัติส่วนตัว และประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก ความฉลาดทางอารมณ์ คือ ความสามารถทางอารมณ์ ที่จะช่วยให้การดำเนินชีวิต เป็นไปอย่างสร้างสรรค์ และมีความสุข ประกอบด้วย ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ เข้าใจตนเองได้ ความสามารถในการเข้าใจผู้อื่น และสามารถแสดง ออกอย่างเหมาะสม ความสามารถในการแก้ไขความ ขัดแย้งได้ เมื่อมีปัญหาสามารถแก้ไขจัดการให้ผ่านพ้น ไปได้ได้อย่างเหมาะสมทั้งปัญหาความเครียดในใจ และ ปัญหาที่เกิดจากความขัดแย้งกับผู้อื่น
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลัก คิดและวิธีแก้ปัญหามองในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลัก คิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การมีความคิดสร้างสรรค์ การมีเจตคติ และอุดมการณ์ที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่



