

๒. งานตรวจสอบทางการเงิน การบัญชี

การตรวจสอบทางการเงิน การบัญชี เป็นการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามข้อตกลงหรือมีการควบคุมในเรื่องต่าง ๆ ให้ถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอ ซึ่งสาระสำคัญของการตรวจสอบมีดังนี้

๑. ตรวจสอบระบบการเงิน การบัญชี เกี่ยวกับการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และความน่าเชื่อถือของข้อมูลด้านการเงินการบัญชีและการดำเนินงาน

๒. ตรวจสอบระบบการดูแลทรัพย์สิน เกี่ยวกับการจัดหา ควบคุม การใช้ประโยชน์ การบำรุงรักษา และการใช้ทรัพย์สินอย่างคุ้มค่าและปราศจากการทุจริต

๓. การสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เกี่ยวกับการเงินการบัญชี การงบประมาณ การบริหารทรัพย์สิน และการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในหน่วยงาน

หน้าที่การปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานและแนวทางการตรวจสอบด้านการเงินการบัญชี ตามระเบียบ กฎหมายเพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง และมีความน่าเชื่อถือ

๒. วางแผนตรวจสอบ (Audit Plan) ระบบการเงิน ระบบบัญชี ระบบงบประมาณ และการดูแลทรัพย์สิน และการสอบทานการควบคุมภายใน

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้และแนวทางการปฏิบัติแก่สถานศึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและการดำเนินงานด้านการเงินและการบัญชี

๔. แต่งตั้งคณะดำเนินการตรวจสอบ

๕. จัดทำเครื่องมือและมาตรฐานการตรวจสอบ

๖. ดำเนินการตรวจสอบ (Audit Conduct)

- ระบบการเงิน ได้แก่ การรับเงิน การใช้จ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด

- ระบบบัญชี ได้แก่ การตรวจสอบระบบบัญชี และการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

- ระบบงบประมาณ ได้แก่ การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

- การดูแลทรัพย์สิน ได้แก่ การจัดหา การบำรุงรักษาและการจำหน่ายที่เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมและคุ้มค่า

- การสอบทานการควบคุมภายใน ได้แก่ การสอบทานระบบงานการเงิน การบัญชี และระบบงบประมาณ การดูแลทรัพย์สิน และการปฏิบัติงานในกลุ่มงานต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความเพียงพอต่อการลดความเสี่ยงทุกด้าน

๗. รายงานผลการตรวจสอบ (Audit Report) โดยการวิเคราะห์และสรุปผลการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษารับทราบและสั่งการ

๘. ติดตามผลการตรวจสอบ (Audit Follow up) เป็นการติดตามผลการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะหรือตามที่ผู้อำนวยการเขตพื้นที่สั่งการ